

2026학년도 전기 합격자 준수사항

<학·석사연계전형 입학예정자 포함>

고려대학교 포탈시스템(KUPID) : <https://portal.korea.ac.kr>
고려대학교 대학원 홈페이지 : <https://graduate.korea.ac.kr>
고려대학교 홈페이지 : <https://www.korea.ac.kr>

I. 등록 및 환불

1. 등록기간

2026년 1월 7일(수) 09:00 ~ 1월 9일(금) 16:00

※ 유의사항 : 상기 기간 내 '등록하지 않을 경우' 본인 통지 없이 "합격이 자동취소" 됨

2. 고지서 출력

2026년 1월 7일(수) 09:00 ~ 1월 9일(금) 16:00

3. 등록방법

전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 고지서에 기재된 본인의 KEB하나은행 가상계좌번호로 등록금 총계(기타납입금 포함)를 정확하게 일괄 송금함(무통장입금, 계좌이체)

가. 계좌이체

1) 분할송금은 불가능(금액을 나누어 입금할 수 없음)하며 필히 사전에 본인 이체 한도 확인 바람
(ATM 1회 이체한도 : 600만원/ 인터넷뱅킹 이체한도는 개인별로 다르므로 송금하실 은행에 확인)

2) 송금인은 학생 본인여부와 관계없이, 수취인(예금주)이 '고려대(합격자 성명)'임을 반드시 확인함

3) 하나은행 외 타 은행을 통하여 입금 시 타행 송금 수수료가 부과될 수 있음

4) 입금오류 사례 : 분할송금, 송금액 오기, 계좌번호 오기, 필수납입금 누락 등

※ 단, 장학금 100%수혜자가 선택 납입금을 선택하지 않을 경우(0원 등록자), **하나은행에 직접 방문하여 등록**

5) 등록확인(영수증)

등록확인 및 등록확인서(영수증) 출력은 등록금 납부 10분 후부터 조회 가능.
등록상태조회시스템에서 확인함.

나. 신용카드 납부 (2024학년도 2학기부터 시행)

1) 납부가능 카드 : 삼성카드, 하나카드

2) 납부방법

- a) 삼성카드 납부 : 삼성카드 홈페이지
- b) 하나카드 납부 : 하나은행 전국지점, **하나은행 홈페이지**

삼성카드 납부방법 [TIP]

◎ 삼성카드 홈페이지(웹/앱)→전체메뉴→정기결제→대학등록금→신청하기 클릭→인증(앱 카드인증 OR 카드 인증)→정보입력(지역/대학/학번)→납부내용 상세 확인 및 선택→최종 신청 정보 확인 후 납부→납부 후 납부내역 조회 ☆결제 후 취소 불가

하나카드 납부방법 [TIP]

◎ 하나은행 홈페이지(웹)→개인인터넷뱅킹 인증서 로그인→공과금→대학등록금→원화 메뉴로 들어가기→정보입력(학번 등)→납부대상금액확인→등록금및잡부금 상세정보 확인→출금정보 (구분값 하나카드선택) 및 OTP입력→납부완료내역확인
☆결제 후 취소 불가

3) 납부확인

- a) 등록상태 : 삼성카드와 하나카드 납부 후 10분 후 확인
- 결제 완료 후 취소 불가

포털로그인 → 등록/장학 → 등록금납부내역에서 해당 년도 등록상태 확인
"등록"으로 되어있으면 정상적으로 등록 처리가 된 것임.

※ 등록 내역은 고지금액이며, 실제납입 내역은 아래의 방법에 따라 출력

- b) 등록영수증 : 삼성카드와 하나카드 납부 10분 후 확인
- 결제 완료 후 취소 불가

포털로그인 → 정보생활 → 인터넷 제증명시스템 → (신)증명서신청 → 등록금납부확인서 출력 (교육비납입증명서는 연말정산 소득공제용 증명서)

- c) 납부확인 문자 서비스 : 기본적으로 카드사 납부 확인 문자로 확인함.
단, 하나카드는 하나 계좌이체와 동일하게 납부 10분 후에 확인 문자가 학적사항에 명시된 본인의 휴대폰 및 보호자의 휴대폰으로 전송

4). 유의사항

- a) 삼성카드 및 하나카드는 **카드 결제 취소 및 할부 기간 변경 불가함**
(**할부 기간 정확히 확인 후 결제**)
- b) 개인 신용카드 보유 회원(학생 본인, 부모, 그 외 제 3자 카드) 납부 가능
- c) 등록금 결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용 금액에서 제외됨

4. 환불

- 가. 출업 불가 등 부득이한 사정으로 인해 **등록 후 입학을 포기하고자 하는 경우에는 2026년 2월 20일(금) 16:00까지 대학원 행정팀으로 직접 방문하여 '입학 포기 및 등록금 환불 신청서'를 작성하여 제출하면 수업료 전액(입학금 포함)이 반환됨**
※ 방문 시 본인 신분증 및 본인 명의 통장사본 지참
- 나. **학기 시작 이후(2026년 3월 1일부터)**에는 학적이 생성(재학생)되므로 **소속대학 행정팀을 방문하여 '자퇴원서'를 제출해야 하며, 이 경우 자퇴원서 제출 시점에 따라 수업료(입학 제외) 전액 또는 일부 반환됨**
- 다. 등록금 환불은 납입방식과는 상관없이 상기 공지된 기간 내 환불신청을 본인이 직접 하여야 하며, 카드결제로 등록금 납부를 한 경우 결제취소가 아니라 본인통장으로 납부한 금액이 입금되면 본인이 카드사에 상환하여야 함

II. 수강신청 및 학점이수

1. 수강신청

- 가. **방법**
인터넷 수강신청 전용 URL(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속하여 수강신청 단, 지도교수 지정과목은 수강신청 정정기간에 수강신청 가능함
※ **수강신청은 '포탈 사용여부와 상관없이' 가능**하며, 접속 시 필요한 학번은 2026년 2월 5일(목) 10시부터 위 수강신청 전용 URL 또는 대학원 홈페이지에서 수험번호로 확인 가능함(강의시간표 및 강의계획(안)도 위 URL에서 확인)
- 나. **신청**
2026년 2월 11일(수) 13:00 ~ 2월 13일(금) 12:00
- 다. **정정**
2026년 3월 4일(수) 09:00 ~ 3월 9일(월) 18:00
※ 개강 : 2026년 3월 3일(화)
※ 고려대학교 포탈시스템(KUPUID) 신청 및 사용 : 2026년 3월 3일(화)부터 가능

2. 학점이수

- 가. 매학기 13학점을 초과하여 교과학점을 취득할 수 없음
단, 지도교수 지정과목을 포함할 경우 16학점까지 취득할 수 있음
- 나. 연구지도학점(DKK500)은 전공학점 외에 매학기 2학점씩 4학기간 총 8학점을 취득해야 함
(석·박사통합과정은 8학기 간 총 16학점을 취득)
- 다. 과학기술학협동과정 2학기생 이상, 바이오마이크로시스템기술협동과정생은 2인 지도교수제 시행에 따라 연구지도(DKK510, DKK520)를 수강신청해야 함

III. 서류제출

1. 기간 및 장소

2026년 3월 3일(화) ~ 3월 6일(금)까지 소속대학 행정팀 및 대학원 행정팀으로 제출

2. 종류

- 가. **지도교수 지정과목 신청서 : 소속대학 행정팀으로 제출**
2026년 3월 3일(화) 09:00 ~ 3월 6일(금) 16:00까지 포탈(KUPID)에 신청 후 출력
- 지도교수 지정과목이란 정규 교과목외에 학위에 필요한 교과목을 추가로 취득해야 하는 필수학점으로, 전공취득 학점에는 포함되지 않음
- 개강 전에 지도교수와 지정과목을 상담한 후 상기 기간까지 포탈 [수업>수업활동>대학원 지정과목입력]에서 지정과목을 입력하고 신청서를 출력하여 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 소속대학 학과 행정실로 제출
- 지정과목 면제 시에도 면제로 입력한 후 출력하여 제출해야 하며, 최종저장 또는 출력 버튼을 누른 후에는 정정이 불가능함
※ 지도교수 상담 시에는 출신대학(원) 성적증명서를 지참해야 함
- 나. **졸업증명서, 석사학위증명서 및 성적증명서 : 대학원 행정팀으로 제출**
* 대학원 지원 시, 이미 출업을 한 상태로 졸업증명서 및 성적증명서를 제출한 경우 추가로 제출할 필요 없음
- 입학지원서 제출 시 재학 또는 수료 상태로 <졸업증명서> 또는 <석사학위증명서>와 전적 학력의 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 상기 기간 내에 '졸업일자가 기재된 증명서'를 제출해야 함
- 국내대학 출신자 : '상기 서류 일체'를 대학원 행정팀으로 제출
- 외국대학 출신자(외국인학생 포함)
 - **영문 성적증명서**
 - **학위(졸업) 증명서**
: 학위(졸업)증서에 대한 아포스티유(중국대학 출신은 아포스티유 혹은 중국교육부 학위인증서 및 학위증서/졸업증서 공증본 각 1부)는 대학원 행정팀으로 제출
※ 원서 접수 시 학위증서에 대한 아포스티유를 제출한 학생은 제외
- 다. **본인 통장사본 : 소속대학 행정팀으로 제출**
본인 한국계좌를 등록해야만 추후 장학금 지급 및 등록금 환불이 가능함
(예금주 을바르게 입력)
- 라. **외국인등록증 사본(또는 국내거소증 사본), 입국신고서 ※ 외국 국적자만 제출**
- 외국인등록증 사본 : 소속대학(학과) 행정실 및 대학원 행정팀 모두 제출
- 입국신고서 : 대학원 행정팀으로 제출
- 마. **지도교수 신청서**
별도 제출서류는 없으나, 2026년 3월 3일(화) 09:00 ~ 3월 6일(금) 13:00 까지 반드시 포탈(KUPID) [학적/졸업>학적사항>지도교수 신청]에서 인터넷으로 신청해야 함
※ 본인이 희망하는 지도교수님과 사전면담 후 신청해야 함
※ 학·연·산협동과정은 지도교수신청서(공동)를 소속대학 행정팀으로 제출해야 함

IV 장학금 및 학자금 대출

1. 장학금

- 가. 모든 장학금은 대상자의 학사관리주관 대학(학과)에서 추천하므로, 반드시 소속대학 행정팀으로 문의해야 함
- 나. 안암장학생(본교 학부 안암장학금 수혜자), 졸업 특대생(본교 학부 단과대학 수석 졸업자), 등의 '학비감면 신청자'는 **2025년 12월 24일(수)15:00까지** 아래 해당 서류를 대학원행정팀으로
직접 제출해야 함
- ※ 단, 의과대학 소속 학과 학생은 '의과대학 행정팀(Tel. 02-2286-1133)'으로,
세종캠퍼스 과학기술대학/약학대학/문화스포츠대학/공공정책대학/글로벌비즈니스대학/
스마트도시학부 소속 학과 학생은 '세종 대학원연구교육팀(Tel. 044-860-1747)'으로
관련 서류를 제출
- ※ 제출서류
- 안암장학생 : 학부 안암장학금 수혜확인서, 합격통지서
 - 졸업특대생 : 학부 단과대학 수석 졸업확인서, 합격통지서

다. 본교 교직원 직계자녀 장학금 신청자는 포털-학비감면지원신청으로 개강 후(3월~4월)
별도 신청

2. 정부보증 학자금 대출

- 가. 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)의 공지사항 참조
- 나. 신입생의 경우 먼저 자비로 등록한 후에 대출기간에 대출을 받아야 함
(등록기간과 학자금 대출기간이 상이할 경우)
- 다. 한국장학재단 학자금대출 인터넷 신청기간(2026년 1월 예정)
※장학재단 공지 참조

V. 학번 확인 및 학생증 발급

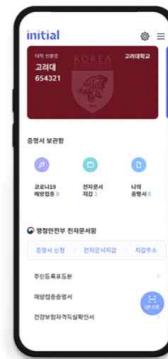
※ 학번 확인

2026년 2월 5일(목) 10시부터 대학원 홈페이지(<https://graduate.korea.ac.kr>) 또는
수강신청 URL(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에서 수험번호로 확인

1. 학생증 예약 신청

■ 고려대학교 학생증 안내 ■

고려대학교는 모바일 학생증을 기본 학생증으로 운영하며, 금융(실물) 학생증의 발급은 선택
사항입니다.



▲ 모바일 학생증 [기본발급]



front



back

▲ 금융(실물) 학생증 [선택발급]

I. 모바일 학생증 (3월 1일부터 발급 가능)

본교는 120주년을 맞아 차세대 스마트캠퍼스 구축과 함께, 블록체인 네트워크 기반의 initial APP를 통한 모바일 학생증 발급을 기본 원칙으로 하고 있습니다.

안드로이드와 IOS에서 이용할 수 있으며
본인인증이 가능한 휴대폰을 통해, 1인 1개의 모바일 학생증이 발급됩니다.

모바일 학생증에 사진이 등록되지 않은 경우,
도서관이나 교내 건물 출입은 가능하지만, 전자 출결이나 시험 응시 등 본인인증이 필요한
상황에서는 금융(실물) 학생증이 요청될 수 있습니다.
(사진 등록 관련 문의: ONE-STOP 서비스센터 02-3290-1141-1145, 4090~2)

모바일 신분증 가입 절차 안내: <https://card.korea.ac.kr/front/common/m2.1.1>
모바일 신분증 발급 이용 안내: <https://scms.korea.ac.kr/guide/mobileguide.asp>
모바일 신분증 다운로드 방법

- ▶ 안드로이드 : Google play → 이니셜(initial) 앱 다운로드 후 안내에 따라 설치
- ▶ IOS : APP Store → 이니셜(initial) 앱 다운로드 후 안내에 따라 설치

II. 금융(실물) 학생증 (내국인 전용)

하나은행 체크카드와 교내 학생증 기능을 동시에 활용할 수 있는 금융 학생증입니다.

※ 금융 학생증에 등록된 계좌는 향후 학사 업무 및 장학금 수령 등에 사용할 예정

| 신청 방법

본인 스마트폰을 통해, 하나은행 앱 [하나원큐] 다운로드 후, 1단계와 2단계를 모두 완료하여야 합니다.

▶ 신청 기간: 2026.02.21.(토) 00:00~2026.02.23.(월) 23:59

[1단계] 고려대학교 학생증 연결통장 신규 개설

- 금융 학생증의 경우 '연결통장'이 필수적으로 필요하므로, **고대 학생증** 전용 연결통장을 신규 발급받아야 합니다.

(기존 하나은행 고대지점 전용 계좌 391 또는 511로 시작하는 입/출금 통장 보유 시 생략 가능)

- QR을 통한 계좌 신청에 한 해 학생증 발급 확인 후 고대지점에서만 한도 해제 혜택을 드립니다

※ 유의 사항

통장 신규 발급 전 타행에서 계좌 개설 시 영업일 기준 20일 이후 개설 가능
신규 및 한도 해제, 금융 학생증 발급 관련 문의: 하나은행 고대지점 02-928-1111

[2단계] 고려대학교 학생증 발급 신청

[하나원큐] 실행 후 > 학생증 체크카드 > 신청하기 >
391 또는 511로 시작하는 결제 계좌 선택 (관리점: 고대) > 인증 진행

| 혜택 안내

[국내] 하나마니 5% 적립, [해외] 해외사용 수수료 면제, [교통] 후불교통카드 적립 등의 혜택이 있습니다.

서비스	가맹점 기준	적립률	적립조건	실적조건	구독	지난달 실적
대중 교통	버스·지하철	5%	월 5만원 이상	지난달 실적 20만원 이상	유튜브프리미엄, 넷플릭스, 쿠팡로켓와우	5%
편의점	CU, GS25, 세븐일레븐, 이마트24	5%	건당 1만원 이상	건당 5만원 이상	통신요금(SKT, KT, LGU+), 전기/가스요금	5%
커피·베이커리	스타벅스, 커피빈, 파리비게뜨, 라떼쥬르	5%	월 5만원 이상	통합(대중교통+편의점+커피·베이커리) 적립한도: 월 최대 5천 하나마니 (서비스별 월 최대 5회)	통합(구독+생활비) 적립한도: 월 최대 5천 하나마니 (서비스별 월 최대 5회)	통합(대중교통+편의점+커피·베이커리) 적립한도: 월 최대 5천 하나마니 (서비스별 월 최대 5회)
					구독·월 정기 결제건에 한하여 제공	
					생활비(통신요금): SKT, KT, LGU+의 자동이체 요금(결합상품 요금 포함)으로 청구된 경우에 한하여 제공	
					그 외 상세 내용은 상품 안내장 참고	

| 배부 일정 안내

배부일시	수령장소			비고
2026.03.03(화) 10:00부터 (영업시간 내, 10:00~15:30)	인문· 사회계	03.03(화) ~03.06(금)	중앙광장 지하 1층 하나은행 스마트존	※ 학생증 수령 순서: 하나은행에서 접수 후 순차적으로 진행
	자연계	03.09(월) ~	하나은행 고대지점 (인촌로 빌딩 1층)	※ 배부 일정: 개인별로 SMS 통보 예정
	의과대	하나은행 하나스퀘어 출장소 (하나스퀘어 B122호)	하나은행 고려대학병원지점 (안암병원 신관 2층)	※ 신분증 지참 필수 (주민등록증, 운전면허증만 가능)
				※ 3개월간 미수령시 일괄 폐기 예정 (재발급 시 수수료 발생)

- **준비물:** 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능), 재학증명서, 사진 파일, 수수료
- 상기 기간 내 **미신청자 중 신청을 원하는 학생**은 개강 후, 개별적으로 준비물을 지참하여 [하나은행 고대지점] 또는 [하나은행 하나스퀘어 출장소]에 방문하여 직접 신청해야 합니다.
- **문의사항**의 경우, 콜센터 상담원을 통해 문의 내용과 연락처를 남겨주시면 순차적으로 연락드립니다.

- 인문·사회계: 하나은행 고대지점 02-928-1111
- 자연계: 하나은행 하나스퀘어 출장소 02-923-1111

| 상세 안내

- 본교는 모바일 학생증 발급을 기본 원칙으로 하며, 금융(실물) 학생증 발급을 원하는 경우 **직접 신청/수령**하셔야 합니다.
- 발급이 늦어진 학생의 경우 모바일 학생증으로 우선 사용하시기 바랍니다.
- 신청 시 학생의 **개인정보를 수집·이용**하는 것에 대한 동의가 필요합니다. 필요한 개인정보는 이름, 학번, 소속, 휴대폰 번호 등으로 관련 정보는 개인정보보호법(법률 제16930호, 제19234호) 제15조에 따라 **오직 학생증 발급만을 위해 적법하게 수집·이용**됩니다.
- 개인정보 수집·이용 동의는 자율적이며, 동의하지 않을 경우 학생증 발급이 불가합니다. 이로 인해 도서관, 교내 건물 출입, 전자 출결 등 교내시설 이용에 제한이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

III. 비금융 학생증 (외국인 전용)

비금융 학생증은 외국인 학생(입학 지원서에 사진을 제출한 학생)을 대상으로 일괄 제작되므로, 별도의 신청 절차는 없습니다. 학생증은 소속 대학 행정팀을 방문하여 수령하시기 바랍니다.

※ 입학 지원서에 사진을 제출하지 않은 학생은 ONE-STOP 서비스센터를 방문하여 비금융(실물) 학생증 발급을 신청하시기 바랍니다.

| 배부 일정 안내

배부일시	수령장소	비고
2026.03.03(화) 09:00부터	소속 대학 행정팀 (ONE-STOP 서비스센터 방문 불필요)	※ 신분증 지참 필수 (외국인등록증/여권/국내거소신고증) ※ 3개월간 미수령시 일괄 폐기 예정 (재발급시 수수료 발생)

| 상세 안내

- 외국인 학생은 정식 학적 등록 후, 주민등록번호 뒷자리 등록을 위해 외국인 등록증을 소속 대학(학과) 행정팀(실)에 제출해야 합니다.
- 금융 학생증을 발급받고자 하는 경우, 다음 중 한 곳의 하나은행 지점을 직접 방문하여 신청 하시기 바랍니다. (위의 웹페이지는 내국인 전용으로, 이용할 수 없습니다.)
 - 준비물: 외국인등록증, 재학증명서, 사진 1장, 수수료
 - 인문·사회계캠퍼스: 하나은행 고대지점 (우당교양관 옆)
 - 자연캠퍼스: 하나은행 하나스퀘어 출장소 (B122호)
- 문의처
[ONE-STOP 서비스센터]
 - 인문·사회계캠퍼스: 02-3290-1141~1145
 - 자연캠퍼스: 02-3290-4090~4092

VI. 외국인 비자 발급

1. 외국인의 유학비자 신청은 등록 직후부터 대학원 행정팀에서 '표준입학허가서'를 교부받아 국내 거주자는 출입국 관리사무소로, 국외 거주자는 거주지 대한민국공관으로 신청하면 됨

※ 법무부 지침에 의거 개강 이후에는 표준입학허가서 발급이 제한되므로 표준입학허가서 발급에 필요한 학위인증서류 및 은행잔고증명서는 늦어도 2월 13일 이전까지 제출요망

※ 자세한 비자발급 안내는 출입국관련 홈페이지(<https://www.immigration.go.kr>) 또는 대학원 홈페이지를 참조

2. 외국인은 학적부 기재사항 정정을 위하여 2026년 3월 6일(금)까지(*단, 외국인 등록증 발급이 지연될 경우, 발급즉시) '외국인 등록증 사본'과 '학적부 기재사항 정정원서'를 소속대학(학과) 행정팀으로 제출해야 함

VII. 기타

1. 신입생의 휴학

'대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제16조(휴학 및 휴학의 제한)' 규정에 따라 신입생 및 편입생은 질병, 병역을 위한 군 입대, 임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아의 사유를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없음

2. 학·연·산협동과정 신입생

학·연·산협동과정으로 입학한 학생은 반드시 출업 시까지 소속 기관에 재직하여야 함

3. 주소변경

고려대학교 [포탈시스템(kupid) ⇒ 학적수업>학적사항>학적사항수정]에서 본인이 직접 정정 및 관리해야 함(2026년 3월 3일(화))부터 포탈시스템 접속 가능)

4. 병무행정 안내

고려대학교 [포탈시스템(Kupid) ⇒ 지식관리>학생지식>학생병무자료]를 참고하고, 자세한 내용은 병무행정팀에 문의하시기 바랍니다.

가. 서 울 : 중앙광장 지하1층 tel) 02-3290-1200~3 fax) 02-923-3205
나. 세 종 : 도서관 1층 tel) 044-860-1077 fax) 044-860-1078

5. 대학원 홈페이지 안내(<https://graduate.korea.ac.kr>)

위 홈페이지에는 대학원생들을 위한 각종 학사안내, 양식 및 학칙 등이 안내되어 있음

6. 대학원 장학금 안내

가. 고려대학교 대학원 홈페이지 장학제도 및 학사공지 참고
나. 소속대학 행정팀 안내 참고

7. 신입생 오리엔테이션(학사안내)

가. 신입생 오리엔테이션은 학사관리주관 대학 또는 학과에서 각각 실시함
나. 각 대학(학과)별 오리엔테이션 일시 및 장소 : <붙임 참조>

<불 임>

【 신입생 오리엔테이션 일시 및 장소 】

※ 신입생 오리엔테이션은 합격자 본인 소속 학사관리주관 대학(또는 학과)별로 진행			
학사관리 주관	학 과	장 소	비 고
법학전문대학원	법학과	추후 학과에서 개별 안내	02-3290-1292
경영대학	경영학과	1. 일시 : 2026년 2월 2일(월) 오후 3시 2. 장소 : LG-POSCO경영관 432호 3. 방식 : 오프라인 및 온라인(병행)	02-3290-1363
문과대학		·주 후 공 지	학과별 문의
심리학부	심리학과	1. 일시 : 2026년 2월 12일(목) 오후 2시 예정 2. 장소 : 구법학관 206호	02-3290-2663, 2662
생명과학대학	생명과학과	1. 일시 : 2026년 3월 6일 오후 4시 10분 시행 예정 2. 장소 : 하나과학관A동 109호	02-3290-4960
	식물생명공학과	개강 첫 주 <식물생명공학세미나> 수업 시간에 진행 예정 (*추후 강의시간 및 강의실 확인)	02-3290-4961, 3060
	융합생명공학과	개강 첫 주 <생명공학세미나> 수업 시간에 진행 예정 (*추후 강의시간 및 강의실 확인)	02-3290-4961, 3060
	환경생태공학과	2026년 2월 26일(목) 오후에 시행 예정 (*추후 시간 및 장소 개별 공지 예정)	02-3290-4963, 3010
	식품자원경제학과	1. 일시 : 2026년 2월 5일(화) 오후 4시 30분 (2월 초 개별 공지 예정) 2. 장소 : 생명과학관 동관 203호	02-3290-3030
	정치외교학과	2월 중 별도 공지 예정	
정경대학	경제학과	1. 온라인 OT: 2026년 2월 3일(화) 20:00 2. 환영행사: 2026년 3월 3일(화) 17:30 3. 즐링크 및 장소 추후 공지 예정	02-3290-1329
	통계학과	1. 일시: 2026년 3월 3일(화) 오후 4시 30분 2. 장소: 상남정경관 508호	
	행정학과	2월 중 별도 공지 예정	
	과학기술학협동과정	2월 중 별도 공지 예정	02-3290-1322
미디어대학	미디어학과	1. 2026년 2월 첫째, 둘째 주 중 시행 예정 2. 정확한 일시 및 장소는 추후 공지 예정	02-3290-1400
이과대학	수학과	1. 일시: 2026년 2월 9일(월) 11시 2. 장소: 아산이학관 535호	02-3290-3070
	수학과(MDS)	개최 안함-안내자료 별도 배부	02-3290-4597
	물리학과	1. 일시: 2026년 2월 11일(수) 11시 2. 장소: 아산이학관 428호	02-3290-3090
	화학과	1. 일시: 2026년 2월 25일(수) 10시 2. 장소: 아산이학관 331호	02-3290-3120
	지구환경과학과	1. 일시: 2026년 2월 12일(목) 14시 2. 장소: 메디힐지구환경관 403호	02-3290-3170
	보험계리금융공학협동과정	1. 일시: 2026년 2월 9일(월) 14시 2. 장소: 아산이학관 536호	02-3290-4597
공과대학	2026년 2월 초 진행 예정 (온라인 진행-메일로 별도 안내)		02-3290-4128
의과대학	의학과	개최 안함-안내자료 별도 배부	
	의과대학	개최 안함-안내자료 별도 배부	
	의료정보학과	2026년 2월 3일(화) 10시 정릉 메디사이언스파크 의료원본부 1층 102호(의료정보학과 강의실)	02-2286-1127
	보건학협동과정	추후 학과에서 개별 안내	
	의학통계학협동과정	추후 학과에서 개별 안내	
사범대학	지리학과	1. 일시 : 2026년 2월 4일(수) 14:00 2. 장소 : 운초우선교육관 203호	02-3290-1333
	교육학과		
	체육학과		
	생활과학과		
	교과교육학과		
	국어교육학과		
	영어교육학과		

학사관리 주관	학 과	장 소	비 고
정보대학	간호대학	간호학과	1. 일시 : 2026년 02월 20일(금) 오후 2시 2. 장소 추후 공지 예정
	컴퓨터학과	개최 안함 - 메일로 안내자료 별도 배부	02-3290-4137
	뇌공학과		
보건과학대학	인공지능학과		
	보건과학과	개최 안함-안내자료 별도 배부	
	바이오의공학과	개최 안함-안내자료 별도 배부	
	의생명융합과학과	개최 안함-안내자료 별도 배부	02-3290-5650
	보건안전융합과학과	개최 안함-안내자료 별도 배부	
	헬스케어사이언스학과	개최 안함-안내자료 별도 배부	
디자인조형학부	디자인조형학과	추후 학과에서 개별 안내	02-3290-2680
	창의융합디자인협동과정		
스마트보안학부	정보보안학과	추 후 공 지	02-3290-4251
크림슨창업지원단	첨단기술비즈니스학과	추후 학과에서 개별 안내	02-3290-4811
과학기술대학 (세종)	컴퓨터소프트웨어학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1340
	응용물리학과	개최 안함	044-860-1320
	제어계측공학과	개최 안함	044-860-1440
	응용수학과	개최 안함	044-860-1310
	신소재화학과	개최 안함	044-860-1330
	전자정보공학과	개최 안함(안내자료 별도 배부)	044-860-1420
	환경공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1450
	생명정보공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1410
	식품생명공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1430
	가속기과학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1460
	식품규제과학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1392
	지능형반도체공학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-5887
	사이버보안학과	개최 안함	044-860-1656
	미래모빌리티학과	개최 안함	044-860-1858
	의용과학협동과정	개최 안함	044-860-1592
약학대학(세종)	약학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1604
	첨단융합신약학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-5820
문화스포츠대학 (세종)	고고미술사학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1260
	스포츠융합학과	개최 안함	044-860-1592
	문화콘텐츠학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1650
공공정책대학 (세종)	사회복지학과	개최 안함	044-860-1250
	북한학과	개최 안함	044-860-1270
	경제통계학과	개최 안함	044-860-1510
	빅데이터사이언스	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1550
	글로벌비즈니스대학 (세종)	기업경영학과	추후 학과에서 개별 안내
스마트도시학부(세종)	디지털경영학과	추후 학과에서 개별 안내	044-860-1560
	미래도시과학과	개최 안함	044-860-1857